

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına alt çalışma birimlerine ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu usûl ve esaslar, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usûl ve esaslar 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usûl ve esaslarda geçen;

1. **Akademik Birim:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
2. **Akademik Birim Kalite Komisyonu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi akademik birimlerinde kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
3. **Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından, belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
4. **Dış Değerlendirme:** Yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
5. **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
6. **Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,
7. **Dış Değerlendirici:** Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
8. **İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
9. **Kalite Komisyonu:** Kalite çalışmalarını geliştirme ve değerlendirme, kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
10. **Koordinatör:** Kalite süreçlerinin tasarlanması, iyileştirilmesi, kurum kültürünün oluşturulması için gerekli eğitimlerin planlanması, kalite komisyonu desteği ile eğitimlerin

verilmesi, kalite komisyonu toplantılarının Başkan ile birlikte planlanması, Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu Alt Birimleri ile işbirliği içinde gerekli raporların hazırlanması konularında koordinasyonu sağlayan, tercihen bu alanda eğitim almış ve deneyimi olan ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini

11. Kalite Komisyonu Alt Çalışma Birimi: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Toplumsal Katkı başlıkları ile ilgili süreçlerin planlanması ve yürütülmesini akademik ve idari birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştiren, kalite komisyonu üyelerinden ve üniversitenin diğer birimlerinden Başkan tarafından görevlendirilecek akademik ve idari personelden oluşan alt çalışma birimlerini,

12. Kalite Komisyonu Başkanı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,

13. Yönetmelik: 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni,

14. Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kurulunda kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu.

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Madde 5- (1)Kalite Komisyonu'nun kuruluş ve organizasyon yapısı, Yönetmeliğin 16. maddesinde belirtildiği gibi oluşturulur. Kalite Komisyonu üyeleri; aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

(2)Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinatörü, ve öğrenci temsilcisi (Öğrenci Konseyi Başkanı olarak seçilmiş üye) yer alır. Birinci fıkrada sayılan üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine Senato tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir-

Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 6- (1) Kalite Komisyonunun görevleri, Yönetmeliğin 17. maddesi gereğince aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Kurumun; stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Kalite Komisyonu Alt Birimleri aracılığı ile eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Kalite Komisyonu Alt Birimleri aracılığı ile hazırlayarak senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

d) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

Madde 7 -(1) Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Kalite Komisyonu, yılda en az üç kez olmak üzere Başkanın çağrısı ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Kalite Komisyonunun, ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilip, gerekmesi halinde Genel Sekreterlik tarafından ofis ve personel desteği sağlanır.

Kalite Komisyonu Alt Çalışma Birimleri

Madde 8- (1) Kalite süreçlerinin izlenmesinde aşağıdaki ana başlıklar altında çalışmak üzere Rektör tarafından Alt Çalışma Birimleri görevlendirilebilir.

- a) Kalite Güvence Sistemi
- b) Eğitim ve Öğretim
- c) Araştırma Geliştirme
- d) Toplumsal Katkı
- e) Yönetim Sistemi

(2) Kalite komisyonu üyeleri aynı zamanda alt çalışma birimlerinde görevlendirilebilir. Alt çalışma birim üyelerinin görev süresi üç yıldır. Kalite Komisyonu alt çalışma birimlerinin görevi; akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerinin tasarlanması, geliştirilmesi, belirlenen çalışma takvimine uygun olarak izlenmesi konularında danışmanlık desteği sağlamak ve Kurum İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması sürecinde (KİDR) yer almaktır. Kalite Komisyonu alt çalışma birimlerinde, Kalite Komisyonu üyeleri dışında görev alacak akademik ve idari personel, Rektör tarafından görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Birim Kalite Komisyonu

Madde 9-(1)

a) Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanlığını akademik birimin yöneticisi (Dekan, Müdür) yapar. Komisyon, Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur.¹

b) Komisyonda akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi (Birim öğrenci temsilcisi) de yer alır. Kalite Komisyonu üyeleri, ilgili birim internet sayfasında ilan edilir.

c) Dokuzuncu maddenin (a) fıkrası ile belirlenen öğretim üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

d) Akademik Birim Yöneticisinin (Dekan/Müdür) bulunmadığı zamanlarda Komisyon Başkanlığını birim yönetici yardımcısı yapar.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

Madde 10- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine

getirebilmek için aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu, yılda en az üç kez olmak üzere Komisyon Başkanı'nın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkan'ın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır,
- c) Akademik Birim Kalite Komisyonu, ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından sağlanır.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- B) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak ve birim web sitesinde yayımlamak,
- C) Dış değerlendirme sürecinde, birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara değerlendirme sürecinde birimleriyle ilgili her türlü desteği vermek,
- D) Kalite çalışmalarının yapıldığı beş ana başlıklarla ilgili olarak kalite süreçlerinde gereken faaliyetleri gerçekleştirmek ve birim web sitesinde yayımlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu usul ve esaslar, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 13-(1) Bu usul ve esaslar yürürlüğe girdiğinde mevcut Kalite Komisyonu üyelerinin görevleri sona erer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu usul ve esasların hükümleri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

1-Üniversite Yönetim Kurulunun 09.11.200 tarih ve 43/14 sayılı kararı ile değiştirilmiştir